

Uchman i Partnerzy sp. z o. o. Spółka doradztwa podatkowego, jest podmiotem wpisanym do rejestru osób prawnych uprawnionych do wykonywania doradztwa podatkowego pod numerem 485. Działamy w oparciu o ustawę o doradztwie podatkowym.

Zajmujemy się doradztwem podatkowym dla biznesu. Łączymy wiedzę prawną i podatkową z wiedzą o zarządzaniu firmą, co daje nam możliwość realizacji skomplikowanych projektów interdyscyplinarnych takich jak ceny transferowe, czy restrukturyzacja biznesu. W przypadku problemów z administracją skarbową nasi Klienci otrzymują najlepsze możliwe wsparcie podatkowe i prawne. Posiadamy w tym zakresie ekspercką wiedzę i wieloletnią praktykę rynkową.

**Poszukujemy kandydata na stanowisko**  
**Asystent działu doradztwa podatkowego**  
(etat, zlecenie lub współpraca)

**Obowiązki:**

- analiza dokumentów źródłowych;
- identyfikacja obszarów potencjalnego ryzyka podatkowego;
- sporządzanie projektów opinii, pism procesowych oraz analiz;
- udział w konsultacjach z klientami;
- udział w postępowaniach podatkowych;
- sporządzanie projektów wniosków do KIS o wydanie indywidualnych interpretacji prawa podatkowego;
- przeprowadzanie analiz przepisów prawnych oraz stanowisk organów podatkowych i orzecznictwa sądów administracyjnych;
- przygotowywanie tax alertów na podstawie orzecznictwa sądów administracyjnych;
- sporządzanie krótkich notatek/artykułów branżowych na stronę www/bloga;
- udział w zespołach projektowych;
- przygotowywanie prezentacji;
- prowadzenie elektronicznej i papierowej dokumentacji spraw według ustalonych procedur;

**Profil kandydata:**

- wykształcenie wyższe lub status studenta V roku - kierunki ekonomiczne i prawnicze;
- zainteresowanie tematyką podatkową oraz chęć rozwoju w tym obszarze;
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego – jako dodatkowy atut;
- umiejętność analitycznego myślenia;
- zdolność formułowania myśli w sposób jasny oraz rzeczowy;
- umiejętność pracy w zespole;
- zdolności interpersonalne;
- umiejętność wykonywania zadań pod presją czasu;
- dobra znajomość pakietu MS Office;
- dyspozycyjność (praca zadaniowa);
- wysoka kultura osobista;

**Oferujemy:**

- pracę na etat, zlecenie lub współpraca;
- pracę w profesjonalnym zespole;
- możliwość uczestniczenia w szkoleniach z zakresu prawa podatkowego;
- zdobywanie wiedzy od praktyków oraz cenne - doświadczenie w doradztwie dla dużych organizacji;
- pracę przy dużych projektach prawnopodatkowych

#### Sposób aplikowania

Proszę przesłać swoje CV na adres [rekrutacja@uchman.pl](mailto:rekrutacja@uchman.pl). W tytule wiadomości proszę wpisać „Imię i nazwisko – oferta pracy asystent”

#### Uwagi

W CV koniecznie proszę umieścić informację:

*„Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Uchman i Partnerzy sp. z o.o. w celu realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133 poz.833 z późn. zm.).”*

*W przypadku chęci udziału w kolejnych rekrutacjach organizowanych przez Uchman i Partnerzy sp. z o.o., prosimy o dodanie do aplikacji kolejnej klauzuli, jak niżej:*

*„Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Uchman i Partnerzy sp. z o.o. w celu realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych.”*

Informujemy, że:

Administratorem danych jest Uchman i Partnerzy sp. z o.o., ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin. Dane zbierane są dla potrzeb obecnej rekrutacji, a w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana wyraźnej i dobrowolnej zgody także dla potrzeb przyszłych rekrutacji. W razie rezygnacji z dalszego udziału w procesie rekrutacji ma Pani/Pan prawo złożyć żądanie usunięcia Pani/Pana danych osobowych, które spowoduje niezwłoczne usunięcie ich przez Uchman i Partnerzy sp. z o.o. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.